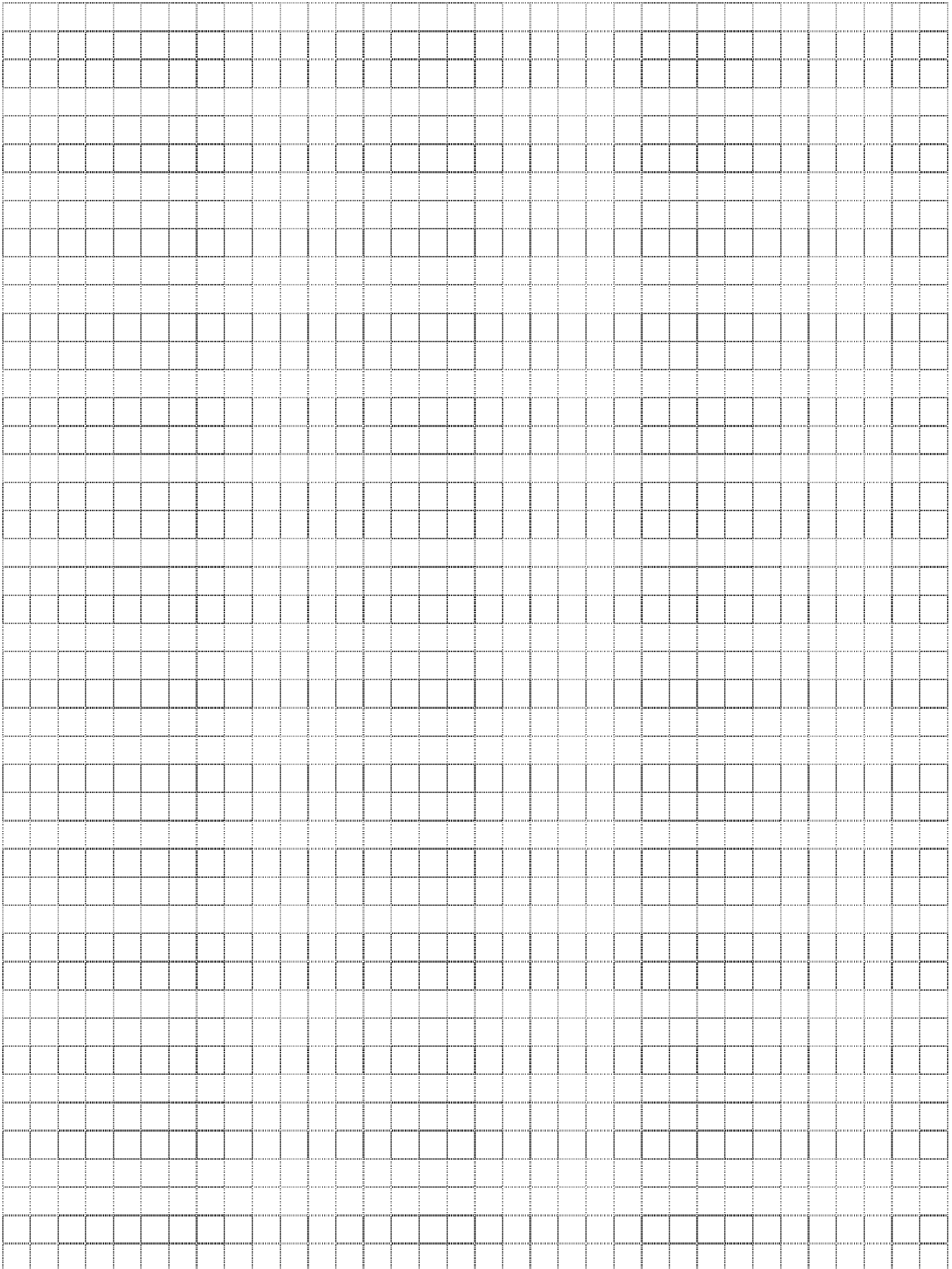


Dessins complémentaires, esquisses, photos :



Compétences opérationnelles (En lien avec les objectifs évaluateurs du plan de formation)

Réflexion associée à l'exécution des travaux (Comment ai-je procédé ? Qu'est-ce qui a bien fonctionné ? Que pourrais-je améliorer la prochaine fois ?)

Evaluation des progrès d'apprentissage (Qu'ai-je amélioré par rapport au travail précédent ? A quoi ai-je fait particulièrement attention ? Les améliorations apportées ont-elles eu les effets escomptés ?)

Évalué par : _____ Fonction : _____ Signature : _____

Exhaustivité du contenu :	Exactitude, pertinence :	Propreté, soin :	Date/Signature Formateur/formatrice en entreprise :
---------------------------	--------------------------	------------------	--

Critères d'évaluation du dossier de formation :

A : Exigences dépassées / B : Exigences atteintes / C : Exigences non atteintes