

Kriterien zur Bewertung der Prozesseinheit Branche Chemie

Teil B: Präsentation (Beurteilung durch die unabhängigen Drittpersonen/üK-Organisation Chemie)

PE 1 Eingang Dossier: _____ PE 2 Eingang Dossier: _____

Titel der Prozesseinheit: _____

Lernende/r: _____

Lehrbetrieb: _____ üK-Klasse: _____

Unabhängige Drittperson/en: _____

Bewertung:

Positionsnote „Präsentation“

Positionsnote „Medieneinsatz“

Positionsnote „Aufbau und Verständlichkeit der Ausführungen“

Positionsnote „Termin- und Zeiteinhaltung“

Note Teil B: Präsentation

(Durchschnitt der 4 Positionsnoten, **gerundet auf 1/10, Beispiel 5.37=5.4**)

--

Checkliste bitte ankreuzen

- Note Teil B zweimal auf den im Dossier vorliegenden Bewertungsbogen von time2learn übertragen
- Gesamtnote Teil A und Teil B ausrechnen, auf Halbnoten runden und Bewertungsbogen von time2learn übertragen
- Mit dem Lernenden auch die Endnote besprechen
- Dieses Kriterienblatt und den Bewertungsbogen von time2learn muss von allen Beteiligten visiert sein

Bemerkungen:

(für weitere Bemerkungen bitte Rückseite benutzen)

Ort/Datum: _____

Unterschrift Lernende/r: _____

Unterschrift unabhängige Drittperson/en : _____

Anzahl gesetzte Kreuze entsprechen einer Bewertung nach Notensystem 1 - 6

Pro nicht erfülltes Kriterium 1.0 Note Abzug (ausgehend von der Höchstnote 6.0)

Bei ungenügender Bewertung (1 - 3) pro Teilkriterium ist zwingend eine Begründung notwendig

Präsentation		Begründung	Bewertung 1-6
Struktur, roter Faden, Dauer der Präsentation	<input type="checkbox"/> Kreativer Einstieg in die Präsentation <input type="checkbox"/> Visualisierter Ablauf <input type="checkbox"/> Klare Gliederung mit Einleitung, Haupt- und Schlussteil <input type="checkbox"/> Klare und nachvollziehbare Gedankengänge <input type="checkbox"/> Gute Überleitungen von Thema zu Thema <input type="checkbox"/> Dauer mind. 10' max. 15' ->Zeitunter- oder Überschreitung: 1 Note Abzug (Fragen zählen nicht zur Dauer dazu)		
Ausdrucksweise, Sprechtempo und Lautstärke	<input type="checkbox"/> Klare und verständliche Ausdrucksweise <input type="checkbox"/> Verständliche Wortwahl und Formulierungen <input type="checkbox"/> Ganze Sätze; keine Füllwörter/ Sprechlaute (Bsp. äh) <input type="checkbox"/> Fließendes Sprechen auf Hochdeutsch <input type="checkbox"/> Angenehmes Sprechtempo <input type="checkbox"/> Angemessene Lautstärke		
Auftreten während der Präsentation	<input type="checkbox"/> Angemessene Kleidung (keine Mütze, keine zerschlissene Kleidung usw.) <input type="checkbox"/> Gute Körperhaltung/Körpersprache (Hände ruhig, nicht in Hosentaschen) <input type="checkbox"/> Augenkontakt mit allen Zuhörenden <input type="checkbox"/> Ausdrucksstärke (mitreissend/engagiert, gewinnend) <input type="checkbox"/> Ruhiges Stehen (keine Hektik, nervöses Umhergehen) <input type="checkbox"/> Überlegte Positionswechsel mit bewusstem Publikumseinbezug		
Positionsnote „Präsentation“			
(Durchschnittswert der drei Bewertungen gerundet auf 1/2 oder ganze Noten, Beispiel 5.37=5.5 oder 4.82=5)			

Medieneinsatz		Begründung	Bewertung 1-6
Situationsgerechte Wahl der Medien	<input type="checkbox"/> Einsatz von mind. 2 verschiedenen Medien (PowerPoint/Folien, Muster, Handouts, Flipchart/Pinnwand, usw.) <input type="checkbox"/> Die eingesetzten Medien werden in die Präsentation einbezogen <input type="checkbox"/> Angemessener Einsatz der Medien mit sinnvoller Kombination <input type="checkbox"/> Medieneinsatz ist ausgerichtet auf die Raumgrösse und das Publikum <input type="checkbox"/> Aussagen werden durch Bsp. (Anschauungsmaterial usw.) unterstützt <input type="checkbox"/> Medien werden professionell eingesetzt		
Zweckmässige Gestaltung der Medien	<input type="checkbox"/> Unterlagen/Folien gut lesbar (Schriftgrössen, Schriftart, Farbenkontrast) <input type="checkbox"/> Unternehmensidentität erkennbar (Firmenlogo einheitlich auf allen Folien) <input type="checkbox"/> Ansprechendes und einheitliches Layout <input type="checkbox"/> Unterlagen sind inhaltlich nicht überladen <input type="checkbox"/> Inhalt der Bilder/Grafiken ist farblich klar erkennbar und/oder die Ton- und Videoaufnahmen sind gut verständlich <input type="checkbox"/> Keine Fehler auf den Folien und in den Dokumenten		
Geschickter Umgang mit den Medien	<input type="checkbox"/> Sichere und korrekte Bedienung (z.B. souverän und ohne Hektik) <input type="checkbox"/> Zweckmässiger Standort der Medien <input type="checkbox"/> Sinnvolle Abfolge verschiedener Medien <input type="checkbox"/> Genügend Zeit zur Betrachtung der Medien <input type="checkbox"/> Medien werden richtig eingesetzt (z.B. Blick zum Publikum/nicht zur Wand) <input type="checkbox"/> Lernende/r liest nicht ab, sondern erläutert aufgrund von Stichworten		
Positionsnote „Medieneinsatz“			
(Durchschnittswert der drei Bewertungen gerundet auf 1/2 oder ganze Noten, Beispiel 5.37=5.5 oder 4.82=5)			

Aufbau und Verständlichkeit der Ausführungen		Begründung	Bewertung 1-6
Nachvollziehbare Aussagen	<input type="checkbox"/> Die Aussagen sind auch für aussenstehende Fachleute verständlich <input type="checkbox"/> Die Aussagen stehen in einem nachvollziehbaren und logischen Zusammenhang <input type="checkbox"/> Aussagen sind mit Beispielen unterstützt <input type="checkbox"/> Fremdwörter, Abkürzungen und Fachausdrücke werden stets erklärt <input type="checkbox"/> Musterdokumente verdeutlichen und visualisieren die Kernaussage <input type="checkbox"/> Rückfragen waren nicht nötig oder wurden vollständig beantwortet		
Übereinstimmung der Aussagen mit Inhalt der Dokumentation	<input type="checkbox"/> Die Präsentation entspricht dem Thema der PE-Dokumentation <input type="checkbox"/> Präsentationsinhalte stimmen mit der PE-Dokumentation überein oder Abweichungen werden kommuniziert <input type="checkbox"/> Das Flussdiagramm der Präsentation entspricht demjenigen der Dokumentation oder Abweichungen werden kommuniziert (falls kein Flussdiagramm vorhanden ist, keinen Abzug geben, weil Flussdiagramm nicht Bestandteil sein muss) <input type="checkbox"/> Keine widersprüchlichen Aussagen <input type="checkbox"/> Keine Falschaussagen <input type="checkbox"/> Zusätzliche Informationen verdeutlichen das Geschriebene		
Überzeugende Schlussfolgerungen	<input type="checkbox"/> Die Schlussfolgerungen betreffen den Prozess oder das Vorgehen beim Erstellen der PE (nicht allgemein) <input type="checkbox"/> Die Schlussfolgerungen werden ausführlich beschrieben <input type="checkbox"/> Die Schlussfolgerungen sind nachvollziehbar <input type="checkbox"/> Die Schlussfolgerungen überzeugen <input type="checkbox"/> Die Schlussfolgerungen werden mit Beispielen verdeutlicht <input type="checkbox"/> Die Schlussfolgerungen werden mit Optimierungs-/Verbesserungsvorschlägen ergänzt		
Positionsnote „Aufbau und Verständlichkeit der Ausführungen“ (Durchschnittswert der drei Bewertungen gerundet auf 1/2 oder ganze Noten, Beispiel 5.37=5.5 oder 4.82=5)			

Termin- und Zeiteinhaltung (Es wird nur die Bewertung 1.0 oder 6.0 vergeben)		Begründung	Bewertung 1 oder 6
Termingerechte Einreichung der Dokumentation	<input type="checkbox"/> Die Dokumentation wurde vollständig und in der erwarteten Form (Papier) bis zum vorgegebenen Abgabetermin an die korrekte Adresse eingereicht <i>dieser Punkt wurde durch die üK-Organisation vorgängig bewertet!</i>		
Pünktlichkeit	<input type="checkbox"/> Die/der Lernende/r ist rechtzeitig erschienen und startet pünktlich mit der Präsentation		
Dokumentation Unterlagen, Medien	<input type="checkbox"/> Alle für die Präsentation notwendigen Unterlagen und Medien sind für die Präsentation vorhanden und einsatzbereit		
Positionsnote „Termin- und Zeiteinhaltung“ (Durchschnittswert der drei Bewertungen gerundet auf 1/2 oder ganze Noten, Beispiel 5.37=5.5 oder 4.82=5)			