

für Lernende der Ausbildungs- und Prüfungsbranche «Chemie»

Name/Vorname
 des Kandidaten:

Kandidatennummer:

Prüfungskreis:

Lehrbetrieb:

Bitte beachten Sie Folgendes:

- Die Prüfung besteht aus dem hier vorliegenden schriftlichen Teil.
 Die Zeit- und Punkteverteilung erfolgen gemäss der nachstehenden Tabelle.
- Diese Serie umfasst 19 Aufgaben auf insgesamt 31 Seiten: Bitte kontrollieren Sie Ihre Prüfungsunterlagen auf Vollständigkeit.
- Setzen Sie Ihren Namen/Vornamen, die Kandidatennummer, den Prüfungskreis und den Lehrbetrieb in die bezeichneten Zeilen auf diesem Blatt.
- Lesen Sie die Fragen ganz genau, bevor Sie mit der Beantwortung beginnen.
- Die Aufgaben dürfen in beliebiger Reihenfolge gelöst werden.
- Als Hilfsmittel ist ein nicht schreibender und nicht programmierbarer Taschenrechner zugelassen.
- Beachten Sie in den einzelnen Aufgaben, in welcher Form Sie die Antworten geben müssen (ganze Sätze, Stichworte usw.).
- Sie haben 120 Minuten Zeit, um die Aufgaben zu lösen.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg!

Erreichte Anzahl Punkte und Visa der Experten / Expertinnen zu den korrigierten Aufgaben:

Aufgaben 1 – 12 Max. Anzahl Punkte:	A 1	A 2	A 3a-b	A 4	A 5	A 6	A 7a-b	A 8	A 9	A 10	A 11a-b	A 12a-b
	4	6	6	6	5	6	8	2	3	2	4	4
Erreichte Anzahl Punkte:												
Visum:												

Aufgaben 13 -19 Max. Anzahl Punkte:	A 13a-b	A 14a-d	A 15a-e	A 16a-b	A 17a-b	A 18a-b	A 19a-b
	4	7	9	6	6	6	6
Erreichte Anzahl Punkte:							
Visum:							

Punkte	gerundeter Notenwert
95 – 100	6,0
85 – 94	5,5
75 – 84	5,0
65 – 74	4,5
55 – 64	4,0
45 – 54	3,5
35 – 44	3,0
25 – 34	2,5
15 – 24	2,0
5 – 14	1,5
0 – 4	1,0

Unterschriften Experten / Expertinnen:

Aufgabe 1

4 Punkte

Punkte

Leistungsziel P1.1.2.3: Kundeninformationen bearbeiten (K4)

Ausgangslage:

Wer Produkte und Dienstleistungen erfolgreich verkaufen will, muss seine Kunden möglichst gut kennen. Eine wichtige Aufgabe des Marketings ist es Informationen über bestehende und über potenzielle Kunden zusammenzutragen und dem Unternehmen zur Verfügung zu stellen.

Aufgabe:

Was für Kundendaten werden von einem Betrieb erfasst?

Zählen Sie 8 weitere, sinnvolle Kundendaten auf, die im System erfasst und gepflegt werden.

Für jede plausible Antwort erhalten Sie ½ Punkte, total 4 Punkte.

• Kundenadresse (wie Firmenname, Adresse, Tel.Nr., eMail)
•
•
•
•
•
•
•
•

Erreichte
Punktzahl
pro Seite:

Aufgabe 2

6 Punkte

Punkte

Leistungsziel P1.1.3.1: Aufträge ausführen (K3)

Ausgangslage:

Die Auftragsabwicklung umfasst verschiedene Tätigkeiten im Unternehmen, beginnend mit der Anfrage nach einer Offerte oder Bestellung des Kunden bis hin zur Lieferung des Produkts und Ausstellung der Rechnung.

Aufgabe:

Beschreiben Sie stichwortartig den Zweck der vorgegebenen 6 Dokumente in der Auftragsabwicklung.

Pro korrekte Beschreibung erhalten Sie 1 Punkt, total 6 Punkte.

Schritte der Auftragsabwicklung	Dokumente	Zweck?
Beratung und Verkauf	Offerte	•
Auftragsplanung	Auftragsbeschreibung	•
Beschaffung	Warenbestellungen	•
Lagerung	Lieferschein	•
Produktion	Produktionsplan	•
Spedition und Fakturierung	Exportdokumente (Bsp. Ursprungszeugnis, u.a.)	•

Erreichte Punktezahl pro Seite:

Aufgabe 3

6 Punkte

Punkte

Leistungsziel üK1.1.5.1.1: Grundlagen der Personaladministration (K3)

Ausgangslage:

Für die erfolgreiche Anstellung von Mitarbeitenden und Lernenden ist ein guter Rekrutierungsprozess wichtig. Ihre Firma weitet ihr Lehrstellenangebot aus und sucht auf Lehrbeginn neu einen Lernenden/eine Lernende im Lehrberuf „Büroassistent/in EBA“.

Aufgabe:

- a) Welche 4 Möglichkeiten für die Suche nach der neuen Lernenden Person schlagen Sie der Personalabteilung vor?
- b) Erläutern Sie stichwortartig pro gewählter Art je ein Vor- und Nachteil aus Sicht der Personalabteilung.

Für jede plausible Zeile erhalten Sie 1 ½ Punkte, total 6 Punkte.

a) Art der Personalsuche über ...	b) 1 Vorteil (aus Sicht der Personalabteilung)	b) 1 Nachteil (aus Sicht der Personalabteilung)
•	•	•
•	•	•
•	•	•
•	•	•

Erreichte
 Punktezah
 pro Seite:

Aufgabe 4

6 Punkte

Punkte

Leistungsziel üK1.1.5.1.1: Grundlagen der Personaladministration (K3)

Ausgangslage:

Es sind verschiedene Bewerbungen für die ausgeschriebene Lehrstelle „Büroassistent/in EBA“ eingegangen. Um den Schülern in der Vorbereitung auf ihr Vorstellungsgespräch etwas zu helfen, werden Sie beauftragt einen Flyer „Tipps und Tricks für das Vorstellungsgespräch“ zu erstellen.

Aufgabe:

Auf welche 6 Punkte (stichwortartig) werden Sie auf dem Flyer bei der Empfehlung für ein erfolgreiches Vorstellungsgespräch eingehen?

Für jede korrekte Nennung erhalten Sie 1 Punkt, total 6 Punkte.

Das Vorstellungsgespräch – so bereitest Du Dich vor!

-
-
-
-
-
-

Erreichte
Punktzahl
pro Seite:

Aufgabe 5

5 Punkte

Punkte

Leistungsziel üK1.1.5.1.1: Grundlagen der Personaladministration (K3)

Ausgangslage:

Sie treten in Kürze eine neue Stelle an und haben von Ihrem zukünftigen Arbeitgeber die Stellenbeschreibung für Ihren Job erhalten.

Aufgabe:

Auf welche 5 Punkte achten Sie, ob diese in der Stellenbeschreibung enthalten und umschrieben sind?

Für jede korrekte Nennung erhalten Sie 1 Punkt, total 5 Punkte.

•
•
•
•
•

Erreichte
Punktzahl
pro Seite:

Aufgabe 6

6 Punkte

Punkte

Leistungsziel üK1.1.2.2.1: **Beratungs- und Verkaufsgespräche (K5)**

Ausgangslage:

Aufgrund der Auswertung der letzten Kundenzufriedenheitsumfrage ist der ausgewiesene Wert bei „Kommunikation“ im Verhältnis zu den anderen Befragungspunkten tief ausgefallen.

Im Wissen, dass Sie den Umgang mit Kunden an einem überbetrieblichen Kurs behandelt haben, erhalten Sie den Auftrag eine kleine Broschüre „Kundengespräche vorbereiten, führen und nachbereiten“ für die Mitarbeitenden zu erstellen. Damit das Thema auch etwas lockerer präsentiert wird, planen Sie ein Quiz ein.


Aufgabe:

Für das Quiz haben Sie Handlungen aufgeführt, die es für das Lösungsblatt korrekt zuzuordnen gilt (siehe untenstehende Tabelle).

Kreuzen Sie an, in welche Phase (Gesprächsvorbereitung, Gesprächsdurchführung oder Gesprächsnachbereitung) die jeweilige Handlung korrekt zuzuordnen ist.

Mehrfachankreuzungen nicht möglich.

Für jede korrekte Zuteilung erhalten Sie ¼ Punkte, total 6 Punkte.

 Handlungen beim Direkten Kundenkontakt (intern, extern, Empfang) oder am Telefon	Gesprächs- vorbereitung	Gesprächs- durchführung	Gesprächs- nachbereitung
Geeignetes Sitzungszimmer reservieren (Zeitreserve einplanen)			
Gepflegte und angepasste Kleidung			
Ziele und Besprechungspunkte festlegen, roter Faden erstellen, offene Fragen notieren >> Was brauche ich vom Kunden?			
Gesprächseröffnung			
Notwendige Massnahmen einleiten			
Problemanalyse und Bedarfserfassung >> sich bei einer Reklamation unbedingt für die Umtriebe entschuldigen und sachlich bleiben			
Den Kunden immer ausreden lassen, nicht ins Wort fallen			
Aktuelle Unterlagen bereitstellen			
Einladung mit wichtigsten Angaben und eventuell Unterlagen an die Gesprächspartner senden			
Angebot unterbreiten			
Abschluss und rückfragen, was der Kunde noch benötigt			
Interne Stellen informieren, Aufträge weiterleiten			

Erreichte
Punktezah
pro Seite:

Habe ich alle Angaben vom Kunden erhalten wie z.B. Koordinaten			
Gesprächsrapport mit den wichtigsten Punkten erstellen aus den Notizen, welche während des Gesprächs gemacht wurden			
Gespräch noch einmal zusammenfassen >> Sie erhalten in den nächsten Tagen von uns			
Kunden immer beim Namen nennen			
Aufmerksam sein und Interesse zeigen, negative Formulierungen vermeiden			
Sauber aufgeräumtes, gelüftetes Sitzungszimmer und Getränke bereitstellen			
Gespräch mit offenen Fragen führen und beim Thema bleiben			
Wenn Notebook und Beamer eingesetzt werden, die Geräte unbedingt vorher testen			
Informationen und Begriffe notieren >> für anschliessenden Gesprächsrapport			
Für Kundengespräche am Telefon sich mit dem Telefongerät auseinander setzen, Apparatekenntnisse wie z.B. Verbinden etc.			
Achtung: eventuell müssen eingehende Reklamationen gemäss Reklamationswesen auf offiziellem Weg festgehalten werden (Qualitätsmanagement)			
Ich-Botschaften aussenden			

Punkte

Erreichte
 Punktezah
 pro Seite:

Aufgabe 7

8 Punkte

Punkte

Leistungsziel üK1.1.8.1.1: Produkte und Dienstleistungen (K2)

Ausgangslage:

In der Branche Chemie wird nach Produkte in verschiedenen Anwendungsbereichen geforscht, entwickelt anschliessend produziert und verkauft.

Aufgabe:

- a) In welchem Anwendungsbereich werden die folgenden Produkte hergestellt?
 Ergänzen Sie die folgende Tabelle mit dem gesuchten Anwendungsbereich.

Für jede korrekte Ergänzung erhalten Sie ½ Punkt, total 6 Punkte.

Produkt	Anwendungsbereich
Faserschuttmittel	• Bsp. Textilchemie
Benzin	•
Synthetische Wirkstoffe	•
Synthetische Duftstoffe	•
Detergenzien (Tenside)	•
Fixierungsmittel	•
Fungizide	•
Konservierende Zusätze	•
Polymerische Wirkstoffe	•
Dicht- und Klebstoffe	•
Legierungen	•
Stabilisatoren	•
Pigmente	•

Erreichte
 Punktezah
 pro Seite:

Aufgabe 8

2 Punkte

Punkte

Leistungsziel P1.1.1.1: Material, Waren oder Dienstleistungen beschaffen (K5)

Ausgangslage:

Spätestens wenn ein Lieferant die Preise erhöht, stellen sich viele Unternehmer die Frage, ob der Anbieter sein Geld auch wert ist. Diese Reaktion ist verständlich, schließlich fließen diese Kosten in die eigene Preiskalkulation ein. Doch der Preis sollte nicht das einzige Kriterium sein. Denn was nützt es, wenn der Lieferant zwar günstig, aber sehr unzuverlässig ist? Deshalb ist es wichtig, bei der Lieferantenauswahl strukturiert vorzugehen und sinnvolle Kriterien zu definieren.

Aufgabe:

Nebst Preis und Konditionen - nach welchen Kriterien kann ein Lieferant auch noch ausgesucht werden? Nenne Sie stichwortartig 2 weitere Kriterien.

Für jede korrekte Antwort erhalten Sie 1 Punkte, total 2 Punkte.

- Preise und Konditionen (Warenpreis / Zoll)

-

-

Erreichte
Punktzahl
pro Seite:

Aufgabe 9

3 Punkte

Punkte

Leistungsziel üK1.1.1.1.2: Beschaffungsarten (K5)

Ausgangslage:

Je nach Art an benötigtem Material entscheidet ein Unternehmen, ob das zugekaufte Material gelagert werden muss oder nicht. Da ein Lager Kosten generiert ist es wichtig, die richtige Beschaffungsart für das anzuliefernde Material zu wählen.

Aufgabe:

Welche Beschaffungsarten sind aufgrund der vorgegebenen Eigenschaften gesucht? Ergänzen Sie jeweils die richtige Beschaffungsart.

Für jede korrekte Antwort erhalten Sie 1 Punkte, total 3 Punkte.

Eigenschaften	Hierbei handelt es sich um die Beschaffungsart....
Relativ grosse Mengen von Material und Waren werden in periodischen Zeitabständen beschafft und eingelagert	•
Zeitpunkt der Bestellung wird von der Produktionsplanung bestimmt	•
Geringe oder keine Lagerhaltung	•

Erreichte
 Punktezahl
 pro Seite:

Aufgabe 10

2 Punkte

Punkte

Leistungsziel üK1.1.1.1.3: Beschaffungsprozess (K5)

Ausgangslage:

Der Beschaffungsprozess soll die bedarfsgerechte und wirtschaftliche Versorgung mit Waren sicherstellen.

Aufgabe:

Der einfache Beschaffungsprozess besteht aus 5 Schritten.

Erklären Sie in 1-3 Sätzen auf was beim Schritt 4) „Wareneingang und Einlagerung“ im Besonderen geachtet werden muss.

Für die plausible Erklärung erhalten Sie 2 Punkte, total 2 Punkte.



4) Wareneingang und Einlagerung

Erreichte
Punktezahl
pro Seite:

Aufgabe 11

4 Punkte

Punkte

Leistungsziel üK1.1.1.5.4: Risiken / Zahlungssicherungsinstrumente) (K2)

Ausgangslage:

Der Aussenhandel ist mit vielen Risiken behaftet – unter anderem besteht die Gefahr von materiellen und finanziellen Verlusten. Dagegen sichern sich Unternehmen, welche im internationalen Handel tätig sind, bewusst ab.

Aufgabe:

- a) Es gibt 5 wichtige Risiken im internationalen Handel. Ergänzen Sie, passend zu der vorgegebenen Beschreibung, die noch fehlenden 4 Risiken in der untenstehenden Tabelle.

Für jede korrekte Antwort erhalten Sie ½ Punkt, total 2 Punkte.

Risiken	Beschreibung
• Fabrikations- bzw. Leistungsrisiko	Annullierung oder einseitige Modifikation des Auftrags durch den Importeur
•	Zahlungsunfähigkeit oder Zahlungsunwilligkeit von Schuldnern und Garanten
•	Ausserordentliche staatliche Massnahmen oder Ereignisse im Ausland, wie z.B. Krieg, Revolution, Unruhen
•	Unfähigkeit oder Unwilligkeit von Staaten oder anderen öffentlich-rechtlichen Körperschaften zur Durchführung von Zahlungen in der Vereinbarten Währung (Moratorium)
•	Schwankung des Austauschverhältnisses zwischen der in- und der ausländischen Währung (wenn Fakturierung bzw. Kreditgewährung in anderer Währung als CHF)

Erreichte
 Punktezahl
 pro Seite:

b) Zählen Sie 2 mögliche Zahlungssicherungsinstrumente auf.

Punkte

Für jede korrekte Antwort erhalten Sie 1 Punkte, total 2 Punkte.

•

•

Erreichte
Punktzahl
pro Seite:

Aufgabe 12

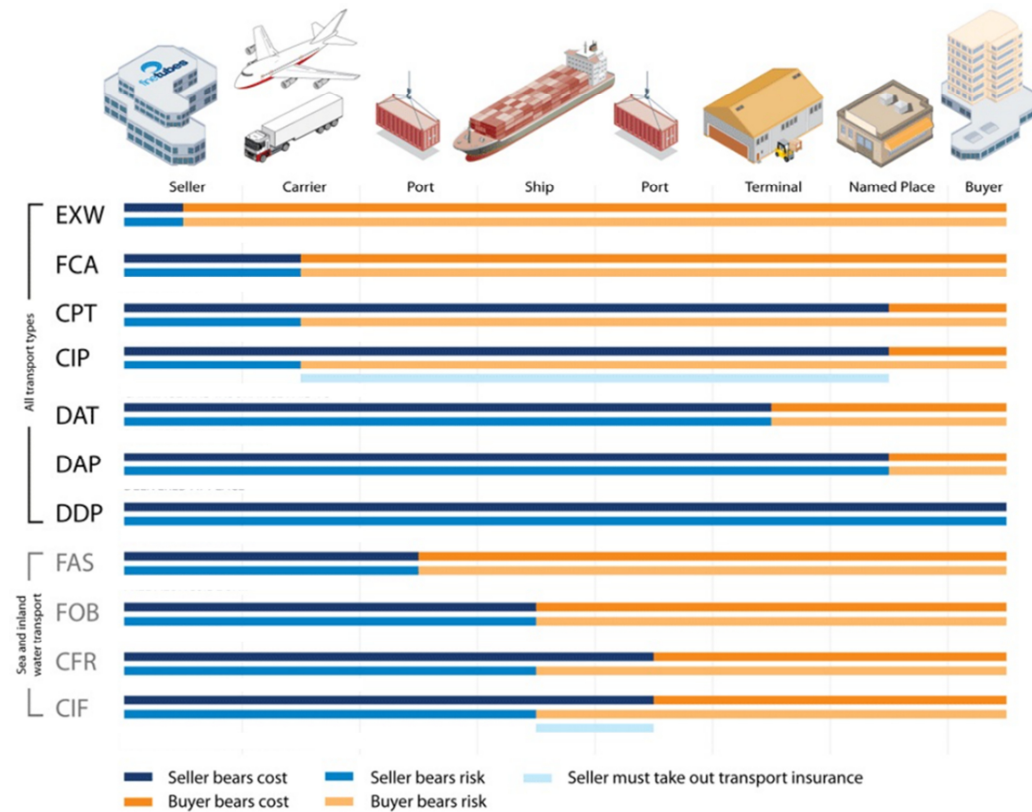
4 Punkte

Punkte

Leistungsziel üK1.1.1.5.5: Internationale Handelsklauseln (Incoterms 2010) (K3)

Ausgangslage:

Incoterms (=International Commercial Terms) sind internationale Regeln für die Auslegung bestimmter, im internationalen Handeln gebräuchlicher Vertragsformen.



Aufgabe:

a) Was bedeuten die weiteren 2 folgenden Incotermsabkürzungen?

Für jede korrekte Antwort erhalten Sie 1 Punkt, total 2 Punkte.

Abkürzung	Bedeutung (Englisch oder Deutsch)
FOB	<ul style="list-style-type: none"> Free on Board – frei an Bord
CFR	<ul style="list-style-type: none">
EXW	<ul style="list-style-type: none">

Erreichte Punktzahl pro Seite:

b) Kreuzen Sie an, was die Incoterms regeln und was sie nicht regeln. Pro Zeile eine Antwort.

Punkte

Für jede korrekte Antwort erhalten Sie ¼ Punkt, total 2 Punkte.

Incoterms regeln	ja	nein
Kostenübergang zwischen Käufer und Verkäufer		
Eigentumsübergang der Ware sowie andere Rechte aus dem Eigentum		
Wer die Aus- und Einfuhrbewilligung beschaffen muss		
Gerichtsstand		
Wer die Frachtverträge abschliessen muss		
Termine (Lieferzeitpunkt oder Lieferperiode)		
Bedingungen mit dem Spediteur/Carrier		
Gefahrenübergang (Risiko) zwischen Verkäufer und Käufer		

Erreichte
 Punktezahl
 pro Seite:

Aufgabe 13

4 Punkte

Punkte

Leistungsziel P1.1.3.4: Kundenreklamationen bearbeiten (K4);
üK1.1.3.4.1: Kundenreklamationen (K2)

Ausgangslage:

Sie arbeiten im Betrieb in der Abteilung „Verkauf/Marketing“ und die professionelle Entgegennahme von eingehende Kundenreklamationen gehört zu Ihren täglichen Aufgaben.

Aufgabe:

a) Zählen Sie 5 unterschiedliche Ursachen von Kundenreklamationen auf.

Für jede korrekte Antwort erhalten Sie ½ Punkt, Total 2 ½ Punkte.

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Erreichte
Punktezah
pro Seite:

- b) Für die einfachere Bearbeitung von Reklamationen wurde folgende Checkliste erstellt.

Punkte

Checkliste

1. *Sich in die Situation des Kunden versetzen*
2. *Sich genügend Zeit für den Kunden nehmen*
3. *Systematische und exakte Erfassung der Reklamation und der Kundeninformationen*
4. *Keine Versprechungen abgeben, die nicht eingehalten werden können*
5. *Reklamation selber erledigen oder weiterleiten*

Beim Punkt 3 „Systematische und exakte Erfassung der Reklamation und der Kundeninformation“ geht es darum, um zu konkretisieren, was genau für Angaben erfasst werden. Zählen Sie stichwortartig 3 auf.

Für jede korrekte Antwort erhalten Sie ½ Punkt, total 1 ½ Punkte.

•

•

•

Erreichte
Punktzahl
pro Seite:

Aufgabe 14

7 Punkte

Punkte

Leistungsziel üK1.1.3.2.2: Umweltschutz und nachhaltige Ressourcennutzung (K2)

Ausgangslage:

In den letzten Jahren wurden nationale und internationale Verordnungen zum Schutz von Natur und Menschen sowie zu umweltmässigen Verbesserungen der Unternehmen erlassen. Daraus entstand die normierte Anforderung ISO 14001.

Aufgabe:

a) Erklären Sie stichwortartig das Ziel von ISO 14001.

Für eine korrekte Antwort erhalten Sie 1 Punkt.

•

b) Durch Falschentsorgung von Abfällen können beträchtliche Umweltverschmutzungen und Schäden für sämtliche Lebewesen entstehen.

Umschreiben Sie 4 weitere Kategorien von Abfällen und das daraus entstehende Produkt der Wiederverwertung.

Für jede korrekte Antwort erhalten Sie ½ Punkt, total 4 Punkte.

Abfall	Recycliertes Produkt
• Karton	• Bsp. Geschenkverpackungen
•	•
•	•
•	•
•	•

Erreichte
 Punktezah
 pro Seite:

- c) Umweltbewusstes Verhalten bringt den Unternehmen durch den sparsamen Umgang mit den Ressourcen nicht nur betriebsinternen Nutzen. Auch gegenüber der Öffentlichkeit zeigen sich positive Auswirkungen für die Firmen.

Nennen Sie 4 Vorteile aus umweltbewusstem Verhalten, die sich gewinnbringend aufs Unternehmen intern sowie gegen aussen auswirken und begründen Sie diese verständlich.

Für jede korrekte Antwort erhalten Sie $\frac{1}{4}$ Punkt, total 1 Punkt.

•

•

•

•

- d) Auch natürliche Ressourcen werden heute zur Erhaltung der Umwelt eingesetzt und ersetzen damit schlecht abbaubare und umweltbelastende Energien.

Wenn Sie an die Schweiz denken, welche natürlichen Ressourcen sollen – ausser Wasser – vermehrt in Industrie und Haushalt verwendet werden?

Für jede korrekte Antwort erhalten Sie $\frac{1}{2}$ Punkt, total 1 Punkt.

•

•

Punkte

Erreichte
Punktzahl
pro Seite:

Aufgabe 15

9 Punkte

Punkte

Leistungsziel üK1.1.7.7.1: Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz (K2)

Ausgangslage:

Täglich passieren Unfälle in Betrieben und im Büro. Um dem vorzubeugen, wurden Vorgaben und Pflichten zur Arbeitssicherheit und zum Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz geschaffen.

Aufgabe:

- a) Wie heisst die Behörde, die sich sehr für die Prävention zu Fragen der Arbeitssicherheit einsetzt?

Für die korrekte Antwort erhalten Sie 1 Punkt.

•

- b) Um Unfälle zu vermeiden, sind Gefahren zu erkennen und vermeiden. Hierzu gibt es verschiedene Sicherheitsvorkehrungen. Ergänzen Sie in der Tabelle stichwortartig die passende Sicherheitsmassnahme zur entsprechenden Gefahr.

Für jede korrekte Erklärung erhalten Sie je ½ Punkt, total 1 Punkt.

Gefahr	Sicherheitsmassnahme vor Unfall
Büro- und Elektrogeräte fachgerecht/korrekt benützen	<ul style="list-style-type: none">• Bsp. Bedienungsanleitung zu Hilfe nehmen, Fachpersonal ausführen lassen, Anweisungen auf Geräten beachten!
Waren/Material in hohem Regal einordnen	<ul style="list-style-type: none">•
Defekte Steckdose	<ul style="list-style-type: none">•

Erreichte
Punktzahl
pro Seite:

- c) Auch Sicherheitszeichen in Betrieben warnen vor Gefahren.
Erklären Sie die Bedeutung der nachstehenden Zeichen und zu welcher Sicherheits-Kategorie diese zuzuordnen sind.

Für jede korrekte Antwort (Erklärung und Zuordnung zur Sicherheitskategorie) erhalten Sie je ein ½ Punkt, total 3 Punkte.

Punkte

Sicherheitszeichen	Erklärung und Ankreuzen der korrekten Zuordnung des Sicherheitszeichen
	<p>Erklärung/Bedeutung:</p> <p>- _____</p> <p>Gehört zur Sicherheitskategorie:</p> <p><input type="checkbox"/> Verbotsschild <input type="checkbox"/> Gebotsschild <input type="checkbox"/> Warnschild <input type="checkbox"/> Zeichen für Brandbekämpfung / Erste Hilfe / Fluchtwege</p>
	<p>Erklärung/Bedeutung:</p> <p>- _____</p> <p>Gehört zur Sicherheitskategorie:</p> <p><input type="checkbox"/> Verbotsschild <input type="checkbox"/> Gebotsschild <input type="checkbox"/> Warnschild <input type="checkbox"/> Zeichen für Brandbekämpfung / Erste Hilfe / Fluchtwege</p>
	<p>Erklärung/Bedeutung:</p> <p>- _____</p> <p>Gehört zur Sicherheitskategorie:</p> <p><input type="checkbox"/> Verbotsschild <input type="checkbox"/> Gebotsschild <input type="checkbox"/> Warnschild <input type="checkbox"/> Zeichen für Brandbekämpfung / Erste Hilfe / Fluchtwege</p>

Erreichte
Punktzahl
pro Seite:

- d) Für erste Hilfe und Alarmierung stehen Notfallnummern zur Verfügung.
 Welche Regel/Empfehlung ist zu beachten, damit der Mitarbeitende sofort Hilfe anfordern kann?

Für eine korrekte Antwort erhalten Sie 1 Punkt.

-
-

- e) Richtiges Verhalten im Notfall kann Leben retten.
 Schildern Sie eine Notfallsituation im Unternehmen oder Büro und nennen Sie für diese Situation das richtige Vorgehen für rasche Hilfe.

Für eine nachvollziehbare Schilderung der Notfallsituation erhalten Sie 1 Punkt, für eine plausible Vorgehensaufzählung erhalten Sie 2 Punkte, total 3 Punkte.

Schilderung einer Notfallsituation im Unternehmen oder Büro (in 1-2 Sätzen)	Richtiges Vorgehen für rasche Hilfe (stichwortartiges Aufzählen, mind. 4 Schritte)
	<ul style="list-style-type: none"> • • • •

Punkte

Erreichte Punktezah
 pro Seite:

Aufgabe 16

6 Punkte

Punkte

Leistungsziel üK1.1.1.2.1: Lagerarten und -kosten (K4),
 üK 1.1.8.3.1: Kenntnisse über die Branche (K2)

Ausgangslage:

Bei der Chemikalienlagerung in Betrieben sind verschiedenartige Anforderungen aus den Bereichen Störfall, Chemiesicherheit, Arbeitssicherheit, Brandschutz, Gewässerschutz und Chemikalienverträglichkeit zu erfüllen.

Aufgabe:

- a) Für die Lagerhaltung werden Waren und Güter je nach Beschaffenheit und Verwendungszweck gelagert.
 Erklären Sie in 1-2 Sätzen, den noch fehlenden Verwendungszweck bei den vorgegebenen Lagerarten.

Für jede korrekte Antwort erhalten Sie 1 Punkt, total 4 Punkte.

Lagerart	Verwendungszweck
Kühlager	<ul style="list-style-type: none"> Bsp. Das Kühlager ist ein Lager, das künstlich unter der Umgebungstemperatur gehalten wird und Waren aus Gründen der Haltbarkeit kühl lagert (Bsp. Lebensmittel, Chemikalien, Pharmazeutika, usw.)
Vorratslager	<ul style="list-style-type: none">
Umschlagslager	<ul style="list-style-type: none">
Produktionslager	<ul style="list-style-type: none">
Konsignationslager	<ul style="list-style-type: none">

Erreichte
 Punktezahl
 pro Seite:

- b) Bei der Lagerhaltung fallen auch Kosten durch die Bewirtschaftung des Lagers an? Zählen Sie stichwortartig 4 Aufgaben/Tätigkeiten auf, die zur Lagerbewirtschaftung gehören.

Für jede korrekte Antwort erhalten Sie ½ Punkte, total 2 Punkte.

•

•

•

•

Punkte

Erreichte
Punktzahl
pro Seite:

Aufgabe 17

6 Punkte

Punkte

Leistungsziel üK1.1.1.4.1: Transportmittel und Verpackung (K3)

Ausgangslage:

Von oder nach China, Indien, Südamerika, Italien, Deutschland oder Portugal. Beim Versand von Waren werden oftmals unterschiedliche Transportmittel auf unterschiedlichen Transportwegen eingesetzt.

Aufgabe:

- a) Zählen Sie stichwortartig auf, nach welchen 6 möglichen Arten Ware versendet werden kann?

Für jede korrekte Antwort erhalten Sie ½ Punkt, total 3 Punkte.

• per ...

• per ...

• per ...

• per ...

• per ...

• per ...

Erreichte
Punktzahl
pro Seite:

- b) Beim Transport von Gefahrgut müssen Begleitpapiere bereitgestellt werden. Welches sind die Formulare für die Transportvorbereitung und den Transport? Ergänzen Sie stichwortartig die untenstehende Tabelle.

Punkte

Für jede korrekte Antwort erhalten Sie ½ Punkt, total 3 Punkte.

	<ul style="list-style-type: none">•
	<ul style="list-style-type: none">•
	<ul style="list-style-type: none">•
	<ul style="list-style-type: none">• Rechnungen / Packlisten
	<ul style="list-style-type: none">•
	<ul style="list-style-type: none">•
	<ul style="list-style-type: none">•
	<ul style="list-style-type: none">• Schriftliche Weisungen (bei Gefahrgut zwingend notwendig)

Erreichte
Punktzahl
pro Seite:

Aufgabe 18

6 Punkte

Punkte

Leistungsziel üK1.1.1.4.2: **Gefahrgut (K6)**

Ausgangslage:





Gefahrguttransporte auf der Strasse unterliegen in Europa einheitlichen Vorschriften, die im ADR „Europäische Übereinkommen über die internationale Beförderung gefährlicher Güter auf der Strasse“ geregelt sind und in nationales Recht überführt werden.

Aufgabe:

a) Gefährlicher Güter werden bei der Beförderung in Gefahrgutklassen eingeteilt.

Ergänzen Sie untenstehende Tabelle mit der korrekten Bezeichnung der Haupt- oder Unterklasse sowie jeweils 1 Beispiel.

Für jede korrekte Antwort erhalten Sie ½ Punkt, total 4 Punkte.

Symbole	Bezeichnung Haupt- oder Unterklasse	1 Beispiel
	•	•
	•	•
	•	•
	•	•

Erreichte
 Punktezahl
 pro Seite:


- b) Bei Tankfahrzeugen, Fahrzeugen mit Aufsetztanks und Tankcontainern, die gefährliche Güter befördern, enthält die anzubringende Warntafel zwei Kennzeichnungsnummern.



Punkte

Ergänzen Sie stichwortartig, was die obere und was die untere Nummer auf der orangenen Warntafel aussagen und machen Sie je ein Beispiel dazu.

Für jede korrekte Aussage erhalten Sie ½ Punkt, total 2 Punkte.

	Nummer zur Kennzeichnung von: _____ Beispiel: _____
	Nummer zur Kennzeichnung von: _____ Beispiel: _____

Erreichte
Punktzahl
pro Seite:

Aufgabe 19

6 Punkte

Punkte

Leistungsziel üK1.1.8.3.1: Kenntnisse über die Branche (K2)

Ausgangslage:

Die chemische Industrie siedelte im 19. Jahrhundert in der Schweiz an.

Aufgabe:

- a) Erklären Sie in 1-2 Sätzen, weshalb sich die Farbstoffchemie, trotz keinerlei abbauwürdigen Rohstoffen, im 19. Jahrhundert in der Schweiz (Basel) ansiedeln konnte.

Für eine plausible Erklärung erhalten Sie 1 Punkt, total 1 Punkt.

- b) Heben Sie 5 wichtige Gründe hervor, warum ausgerechnet Basel als Standort der chemischen Industrie gewählt wurde.

Für jede korrekte Antwort erhalten Sie 1 Punkt, total 5 Punkte.

- ---
- ---
- ---
- ---
- ---

Erreichte
Punktzahl
pro Seite: